



3° CIRCOLO DIDATTICO "San Nicolò Politi"
Via dei Diritti del Fanciullo, 45 95031 ADRANO (CT)
TEL./FAX 095/7695676
Cod. Meccanografico: CTEE09000V- CF 93067380878
e-mail ctee09000v@istruzione.it
Sito web: www.terzocircoloadrano.gov.it



Prot. n 1041/PON

Adrano, 17/08/2016

DISCIPLINARE della RDO n. 1305445
Codice progetto: 10.8.1.A3 -FESRPON-SI-2015-127

CUP: **I67D15000020007**

CIG: ZBD19A7CA3

Oggetto: Disciplinare della Richiesta Di Offerta (RdO da ora innanzi) N. 1305445 - Gara con procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 del D.A. 895/2001, per la fornitura e installazione di attrezzature tecnologiche come dettagliatamente descritto nel capitolato tecnico parte integrante della presente RDO.

1. Premessa

Nell'ambito del PON FESR "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - **Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave,** a seguito della nota del MIUR AOODGEFID/5876 del 30 Marzo 2016 di autorizzazione dell'intervento, si intende affidare ai sensi della Determina del dirigente scolastico del 3° Circolo Didattico "San Nicolò Politi" di Adrano, prot. 985/PON del 15 Luglio 2016 la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche di quanto indicato al punto 1, con la formula "**chiavi in mano**", come da matrice acquisti relativa al **Progetto d'Istituto 10.8.1. A3 -FESRPON-SI-2015-127.**

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e nel capitolato.

L'impresa che si aggiudicherà la fornitura, scelta tra quelle presenti nel MEPA per il settore ICT 2009 e che siano iscritte nell'elenco dei fornitori della scuola per i prodotti informatici, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre la data e orario **indicata a sistema.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura. Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico.

2. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

a. La fornitura ed installazione di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico.

b. La manutenzione degli impianti stessi, la configurazione e il collaudo delle attrezzature per complessivi € 18.920,00 (euro diciottomilanovecentoventi/00), compreso IVA assoggettati al ribasso.

Le attrezzature richieste sono quelle descritte nel Capitolato Tecnico della presente RDO, inserito a sistema.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura e installazione delle attrezzature nonché **la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi**, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 11 punto 3.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è il seguente:

LOTTO 1- CIG : ZBD19A7CA3

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

5. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016) - Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi sempre e comunque comprensivo di tali costi. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero i concorrenti ne dovranno espressamente indicare la stima in sede di offerta. **Il documento di stima dovrà essere firmato digitalmente.**

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'Istituto.

Denominazione ufficiale: 3° Circolo Didattico "S. Nicolò Politi" COD. MECC. CTEE09000V

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Giuseppa Centamore

Indirizzo: Via dei Diritti del Fanciullo,45 – 95031- Adrano (CT)

Punti di contatto: tel. 095 7695676

Posta elettronica: ctee09000v@istruzione.it

PEC: ctee09000v@pec.istruzione.it

7. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

E' consentita la presentazione di offerte per tutti gli articoli della fornitura compresi nell'unico lotto.

L'offerta tecnico-economica dovrà essere sottoposta a sistema secondo le modalità previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente RdO.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista e indicata a sistema.

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data Chiusura RdO".

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente RdO nel

Mercato Elettronico della P.A.

Viene richiesta la produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva o autocertificazione come da allegato 1.

Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 DL 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate si riserva altresì di procedere ad acquisire d'ufficio il DURC.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera d'invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, saranno considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione. Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

7.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura - Tutti i documenti richiesti, a pena di esclusione, dovranno essere forniti tramite piattaforma MePA e confluiranno nelle buste virtuali: **A per la documentazione di carattere amministrativo, B per la documentazione di carattere tecnico e C per l'offerta economica.**

Busta A - Richiesta di tipo amministrativo a pena esclusione:

- DICHIARAZIONE N. 1

Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo **l'allegato 1**) "Dichiarazioni di tipo amministrativo", successivamente verificabile, **firmata digitalmente dal legale rappresentante** del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere al fornitore aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B - Richiesta di tipo tecnico a pena esclusione

DICHIARAZIONE N.2

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, **a pena di esclusione, la dichiarazione** (redatta secondo **l'allegato 2**), **firmata digitalmente dal legale rappresentante**, riguardo:

- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la **presenza obbligatoria delle marcature CE** e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- dichiarazione che la fornitura rispetta i requisiti tecnici indicati nel capitolato;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 11.1 e 11.2 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici e e-mail

Dovranno altresì essere allegate le schede tecniche del fabbricante per i prodotti offerti specificando:

1 la marca ed il modello delle attrezzature offerte

2 le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere al fornitore aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta C - Richiesta di tipo economico a pena esclusione

-OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti, il concorrente dovrà specificare per ogni singolo oggetto proposto il costo unitario comprensivo di IVA.

- DICHIARAZIONE N. 3

Come indicato nel precedente Paragrafo 5. se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo **firmata digitalmente**(redatta secondo l' **allegato 3**).

7.2 Cause di non ammissione e di esclusione – Il Fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (disciplinare, capitolato tecnico, dichiarazioni) firmati digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni
- Firmare digitalmente la proposta da inserire a sistema

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino difformi rispetto al Capitolato Tecnico;

7.3 Garanzie richieste all'affidatario del contratto - art. 103 comma 1, D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti)- A garanzia degli impegni contrattuali, il fornitore aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art.1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Si applica la riduzione del 50% dell'importo della cauzione a favore delle imprese certificate, pertanto, ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016, le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la cauzione definitiva, prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, è ridotta, per le imprese certificate, del 50%.

8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA. A seguito della predisposizione della classifica e dell'eventuale indicazione da parte del sistema di offerte anormalmente basse, si procederà come di seguito indicato:

- nel caso in cui siano presenti offerte anomale, si procederà alla valutazione della loro congruità;
- concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, si procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue ed a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti;
- nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, si procederà direttamente ad aggiudicare

provvisoriamente l'appalto. La fornitura sarà aggiudicata all'operatore economico che formulerà l'offerta esprimendo il **minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016, da intendersi come prezzo complessivo più basso, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche presentate dai fornitori come migliorie saranno considerate tali solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

La scelta di tale criterio è giustificata dall'elevato grado di standardizzazione raggiunto nel settore, tenuto conto che il capitolato tecnico dell'Istituzione scolastica non presenta forniture le cui caratteristiche tecniche, di produzione ed erogazione siano state definite e progettate direttamente dalla stazione appaltante, pertanto, richiedenti processi di produzione particolari e non riscontrabili sul mercato.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato tali migliori offerte. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Altresì, è facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

8.1 Qualità dei materiali - Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. Le apparecchiature tecnologiche fornite dovranno essere contraddistinte da codice identificativo univoco. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato. Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale.

È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente. In quest'ultimo caso è richiesta una certificazione completa di rilascio del marchio CE fornita dal produttore.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

9. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva la facoltà di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 2 (due) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di

offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;

- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;

- di produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare;

qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito. La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 2 (due) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo. Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale. In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria. In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;

- mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;

- mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico. Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

10. QUINTO D'OBBLIGO

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, l'Istituto intende avvalersi del quinto d'obbligo in aumento o in diminuzione per cause imprevedute ed imprevedibili.

La scuola, in relazione all'importo finanziato, potrà quindi richiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

11. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, configurazione di rete di tutte le tecnologie acquistate, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94.

Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta.

Vanno garantite manutenzione e assistenza garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi. **Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella regione dell'amministrazione appaltante.** Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo

199.xxx.xxx e simili. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

11.1 Consegna e installazione - Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla approvazione/stipula contratto della RdO presente a sistema.

Il mancato rispetto dei tempi di consegna può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno; è comunque fatta salva la facoltà dell'Istituto di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

11.2 Collaudo dei prodotti - All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, sarà redatto un verbale di collaudo in contraddittorio tra il Fornitore e l'Istituzione Scolastica.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

11.3 Durata -

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha comunque una durata minima pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

12 OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura presso i locali espressamente indicati dall'Istituzione scolastica nell'ordinativo della fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, con esclusione di qualsiasi aggravio economico.

Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature e programmi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occlusi degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La Ditta aggiudicataria è l'unica responsabile del perfetto funzionamento delle attrezzature. In particolare resta a carico della Ditta aggiudicataria:

1. il trasporto, lo scarico e la consegna del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo;
2. I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008

12.1 - Penali

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione scolastica in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

Gli eventuali inadempimenti contrattuali dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

12.2 Corrispettivo e fatturazione - La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: ' 3° Circolo Didattico "San Nicolò Politi" Adrano

Indirizzo Via Dei Diritti del Fanciullo,45- Adrano (CT)

Codice Univoco ufficio: UFNUMT (fattura elettronica)

Codice Fiscale 93067380878

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppa Centamore