



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



3° CIRCOLO ADRANO “ San Nicolo’ Politi ”

Via dei Diritti del Fanciullo, 45 95031 - ADRANO (CT)

TEL/FAX 095/7695676 C.F. 93067380878 C.M. CTEE09000V C.U.U. UFNUMT

PEC: CTEE09000V@PEC.ISTRUZIONE.IT email ctee09000v@istruzione.it

Sito web-<http://www.terzocircoloadrano.gov.it>

Codici progetto:

10.2.1A-FSEPON-SI-2017-237

10.2.2A-FSEPON-SI-2017-373

CUP I65B17000050007

CUP I65B17000060007

Al personale ATA profilo assistenti amministrativi

Al personale ATA profilo collaboratori scolastici

Agli atti

Al sito web

All'albo on-line

Oggetto: Avviso interno per l'acquisizione di manifestazione di interesse del personale ATA con incarichi amministrativi e collaborazione per la gestione del progetto PON FSE per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento “ 2014-2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Competenze di base”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli Allievi. Azione 10.2.1 -Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea) e Obiettivo specifico 10.2.- Miglioramento delle competenze chiave degli Allievi. Azione 10.2.2 -Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

Codice identificativo progetto	Sottoazione	CUP	Titolo Progetto	Importo autorizzato	Stato del progetto
10.2.1A-FSEPON-SI-2017-237	10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	CUP I65B17000050007	La sezione.... atelier creativo	€ 19.911,60	Approvato con nota Prot. n. 206 del 10/01/2018
10.2.2A-FSEPON-SI-2017-373	10.2.2A Competenze di base	CUP I65B17000060007	Little 'Ciceroni' for Adrano's streets - Virtual guide for young tourists	€ 44.905,20	Approvato con nota Prot. n. 206 del 10/01/2018



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2** Miglioramento delle competenze chiave degli Allievi. **Azione 10.2.1** -Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea) e **Azione 10.2.2** -Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTA la nota prot. Prot. n. 206 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale di istituto pubblicato sul sito della scuola;

VISTO il Decreto Prot. n. 1505/PON del 31/07/2018 con cui si accerta l'iscrizione del progetto codice 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-237 e del progetto codice 10.2.2A-FSEPON- SI-2017-373 nel Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 59 del 05/02/2018;

VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti n. 46 del 01/02/2018 e del Consiglio di Circolo n. 62 del 05/02/2018 relativa all'assunzione nel PTOF dei singoli moduli previsti dai progetti in oggetto;

VISTA le Delibere degli OO.CC. n. 23 del 07/09/2017 del Collegio dei Docenti e n. N.35 del 11/09/2017 del Consiglio di Circolo relativa alla definizione dei criteri generali per l'individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione del progetto in oggetto;

VISTO quanto stabilito nell'incontro del GOP nella seduta del 14 settembre 2018

DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione della manifestazione di interesse da parte del personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici) a ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per l'attuazione dei percorsi formativi relativi all'avviso pubblico di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Gli interessati al conferimento degli incarichi devono presentare domanda utilizzando esclusivamente il modello in calce (ALL.1) con autorizzazione al trattamento dei dati.

Le manifestazioni di interesse, indirizzate al Dirigente scolastico, dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria dell'istituzione scolastica o inviate mediante posta elettronica ordinaria (ctee09000v@istruzione.it), **entro le ore 13.00 di giorno 14/11/2018.**

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità dichiarate.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e documentata su apposito registro.

L'istituzione scolastica procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.



La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020; ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno essere in grado di:

- ❖ gestire il protocollo;
- ❖ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni dell'autorità di gestione;
- ❖ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo del piano; - riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense ...) inerenti le attività del Piano e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano stesso;
- ❖ richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ❖ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.
- ❖ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Piano tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- ❖ gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ emettere buoni d'ordine;
- ❖ acquisire richieste offerte;
- ❖ gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ richiedere preventivi e fatture;
- ❖ gestire e custodire il materiale di consumo.

I collaboratori scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ❖ accogliere e sorvegliare i corsisti;
- ❖ tenere puliti i locali;
- ❖ collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- ❖ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ❖ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ❖ preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto del corso, garantendo l'assistenza durante lo svolgimento delle stesse.

Copia del presente avviso e del modello di domanda vengono affissi in data odierna, all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppa Centamore*

*Sottoscritto con firma digitale



All.1

Codici progetto:

10.2.1A-FSEPON-SI-2017-237

10.2.2A-FSEPON-SI-2017-373

CUP I65B17000050007

CUP I65B17000060007

Al Dirigente scolastico
del 3° C.D. "San Nicolò Politi"
di Adrano

Oggetto: Manifestazione di interesse a ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per l'attuazione per l'attuazione dei percorsi formativi relativi all'avviso pubblico di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a _____

(prov. _____) il _____ e residente a _____ (prov. _____)

in Via/P.zza/ _____ telefono _____
cellulare _____

Codice Fiscale _____ in servizio presso questa

istituzione scolastica con la qualifica di personale ATA profilo:

- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico

Preso visione dell'avviso interno prot _____ del _____ per il reclutamento di personale ATA (Assistenti Amm.vi / Collaboratori scolastici) **per la selezione del personale ATA con incarichi amministrativi e collaborazione** per l'attuazione dei percorsi formativi relativi all' Avviso pubblico MIUR nota prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

COMUNICA

- a) La propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti per l'attuazione dei percorsi formativi relativi all' Avviso pubblico MIUR nota prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.



Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dei compiti attribuiti alla figura per la quale dichiara disponibilità ad assumere l'incarico, accettando tutte le condizioni espresse nella circolare sopra citata, incluse le seguenti:

- di accettare :
 - a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività Piano Integrato alle esigenze complessive della scuola;
 - b) compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
 - c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR

_____ li _____

In fede

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **3° Circolo Didattico San Nicolò Politi di Adrano** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
