



3° CIRCOLO ADRANO “ San Nicolo’ Politi ”  
Via dei Diritti del Fanciullo, 45. 95031 - ADRANO (CT)- TEL/FAX 095/7695676  
C.F. 93067380878 C.M. CTEE09000V  
PEC: CTEE09000V@PEC.ISTRUZIONE.IT  
email ctee09000v@istruzione.it Sito web-http://www.terzocircoloadrano.edu.it/

Al Dipartimento della Funzione pubblica: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

All’USR Sicilia

All’Ambito territoriale della provincia di Catania

Al Sindaco del Comune di Adrano

Alla ASL di Adrano

Alla RSU

All’RLS

Al DSGA

Al personale ATA

Ad Amministrazione trasparente

Ad Albo on line

Al sito web

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 3 CIRCOLO-ADRANO Prot. 0000502 del 18/03/2020 (Uscita)
--

OGGETTO: Funzionamento modalità lavoro agile uffici del circolo didattico “San Nicolò Politi”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il DPCM 9 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale che decreta la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020;

**VISTO** il DPCM 11 marzo 2020 che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti e fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTO** il decreto legge n. 18 del 17/03/2020 art. 87 comma 1 lett.a;

**VISTE** le note ministeriali n. 278 del 06/03/2020, n. 279 dell'08/03/2020 e n. 323 del 10/03/2020 con le quali vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA;

**VISTA** la direttiva 2/2020 contenente “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività didattiche avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

**CONSIDERATA** la contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19 e la necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione

## **DETERMINA**

che dalla data odierna e fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile. La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato.

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza secondo la seguente turnazione:

Lunedì e giovedì: sig.ra Maria Catena Carace

Martedì: sig.ra Pietra Di Marzo

Mercoledì: sig.ra Pietra Salanitro

Venerdì: sig. Francesco Pagliaro

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze. Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità non risolvibili in modalità di lavoro agile.

### **Collaboratori scolastici:**

Completata la pulizia dei locali scolastici, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale. Il personale del contingente minimo assicurerà se necessario, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili, secondo la seguente turnazione:

lunedì: Lazzaro e Marzullo

martedì: Micalizzi e Liotta

mercoledì: Coco e Passanisi

giovedì: Tomasello e Fragalà

venerdì: Botta e Zito

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa continuerà a realizzarsi attraverso forme di didattica a distanza.

Il dirigente scolastico  
prof.ssa Francesca Liotta\*  
\* firmato digitalmente