



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 3 CIRCOLO-ADRANO
Prot. 0001340 del 11/09/2020
(Uscita)



3° CIRCOLO ADRANO "San Nicolò Politi"
Via dei Diritti del Fanciullo, 45 - 95031 Adrano (CT)
tel/fax 095 769.56.76 - 342 06.34.106 - C.F. 93067380878 C.M. CTEE09000V
ctee09000v@pec.istruzione.it - ctee09000v@istruzione.it - www.terzocircoloadrano.edu.it

Codici progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7
CUP: I68H18000800007

Al personale docente interno
All'albo
Al sito della scuola
Alle scuole della provincia di
Catania

Adrano, 11 settembre 2020

AVVISO PUBBLICO CON PROCEDURA D'URGENZA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE del Progetto PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7 – Titolo "Appunta...menti a scuola@2.0"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico " Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1

Codice identificativo progetto	Sottoazione	CUP	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7	10.1.1A	I68H18000800007	Appunta...menti a scuola@2.0	€ 39.927,30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 41 del 06/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 16 dell’11/04/2017;
- VISTA la candidatura Prot. n° 17367 del 06/06/2018;
- VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID 678 del 17/01/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica “Suoni e musica in movimento per conoscere e giocare” – codice “10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7” per un importo pari a € 39.927,30;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTO il Decreto Prot. n. 505 del 19/03/2020 con cui si accerta l’iscrizione del progetto codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7 nel Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 10 del 16/12/2019, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di € 39.927,30
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO il D.I. n.129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia
- VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 01/09/2020 all’assunzione nel PTOF dei singoli moduli previsti dai progetti in oggetto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 22 del 30/06/2020 relativa alla definizione dei criteri generali per l’individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione dei progetti cofinanziati dai FSE-FESR 2014-2020;;
- VISTA le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 5 esperti interni/esterni.**

ART. 1 CONTENUTO DEI MODULI DIDATTICI.

I moduli didattici riguarderanno le seguenti azioni rivolte agli alunni dell'istituto:

Modulo	Titolo	Finalità	Durata in ore	Professionalità richiesta
1	Per me cantare è un gioco	promuovere il valore formativo della musica dal punto di vista creativo, affettivo, relazionale e di educazione alla cittadinanza; apprendere nozioni musicali e acquisire competenze trasversali di attenzione, autocontrollo, espressione e comunicazione.	60	Esperto interno/esterno
2	Tutti all'opera	esplorare criticamente l'istituzione operistica, ciò che questa significa e che cosa vi succede dentro; misurarsi con l'opera come esperienza multimediale, come un particolare tipo d'interazione tra parola, suono, immagine, movimento, scena.	60	Esperto interno/esterno
3	Non cadere nella rete	contrastare i pericoli che derivano da un utilizzo improprio o non accompagnato di Internet, da parte di minori (adescamenti in rete, cyberbullismo, pedopornografia, etc...).	30	Esperto interno/esterno
4	Pupi & Co 2	favorire l'interesse per il recupero, la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio delle tradizioni popolari appartenente all'identità ed alla memoria storica del popolo siciliano, soffermandosi principalmente su due artefatti: il carretto siciliano e i pupi siciliani	60	Esperto interno/esterno

5	Il pranzo è servito	promuovere l'acquisizione di sane abitudini alimentari; imparare a conoscere la corretta alimentazione necessaria per stare in forma, acquisire una corretta informazione sulla qualità e il valore nutrizionale degli alimenti	30	Esperto interno/esterno
---	---------------------	---	----	-------------------------

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto fino ad un massimo di n. 2 moduli.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E COMPITI SPECIFICI RICHIESTI

FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

È a carico degli esperti, individuati a seguito della presente procedura, la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto a:

- ❖ partecipare, se richiesto dall'Istituto, alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo;
- ❖ programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di interclasse;
- ❖ operare il raccordo con il curriculum scolastico degli alunni perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- ❖ operare sul Sistema informativo per le parti di competenza relative a struttura, fasi operative del progetto, contenuti, attività e verifiche;
- ❖ utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- ❖ collaborare con i tutor didattici e le altre figure gestionali;
- ❖ effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Piano Integrato;
- ❖ elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- ❖ promuovere processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- ❖ predisporre le verifiche previste (intermedia e finale), con relativa correzione e la valutazione periodica e finale del percorso formativo;
- ❖ coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione;
- ❖ consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale ed eventuale presentazione su supporto magnetico di quanto svolto in presenza.

ART. 3 – PERIODO, SEDE DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DEI MODULI DIDATTICI

Le attività si svolgeranno presso la sede del 3° CD SAN NICOLÒ POLITI di Adrano in via Dei Diritti del Fanciullo n. 45, avranno inizio presumibilmente nel mese di Settembre 2020 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Agosto 2021. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

ART.4– CRITERI PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

L'esame delle candidature pervenute avverrà nel seguente ordine di precedenza:

1. docenti in servizio presso questa istituzione scolastica;
2. docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche ai quali si applica l'art. 35 del CCNL del personale del comparto "Scuola" del 29 novembre 2007 (regime delle collaborazioni plurime);
3. personale esterno all'Amministrazione scolastica statale.

Si procederà alla valutazione comparativa delle candidature di personale esterno solo se non perverranno candidature valide da parte del personale interno all'istituzione scolastica.

Per le candidature avanzate da personale dipendente pubblico, per il quale si applica l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è necessaria autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI (fino ad un massimo di 40 punti)				
		PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
1	Diploma di Laurea V.O. o equiparata attinente all'indirizzo specifico del modulo			
	Votazione fino a 104/110	6		
	Votazione da 105/110 a 109/110	7		
	Votazione 110/110	8		
	Votazione 110/110 con lode	10		
2	Laurea nuovo ordinamento triennale non cumulabile con laurea V.O o equiparata attinente all'indirizzo specifico del modulo	5		
3	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata non inferiore ad un anno e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 3 fino ad un massimo di 6		
4	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata biennale e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti per ogni annualità) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 5		
5	Dottorato di ricerca pertinente con l'indirizzo specifico del modulo (si valuta un solo titolo)	Punti 5		
6	Titoli specifici pertinenti con l'indirizzo del modulo richiesto			
	Certificazioni della durata fino a 20 ore	1		
	Certificazioni da 20 a 40 ore	2		
	Certificazioni da 41 a 60	3		
	Certificazioni oltre le 60 ore	4		
7	Certificazioni informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T., EIPASS (si valuta una sola certificazione)	Punti 3		

8	Publicazioni inerenti le tematiche del progetto/attività (gli articoli devono essere pubblicati su testate e/o riviste registrate, anche on line)	Punti 1 max 2		
	(A) TITOLI CULTURALI			
TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 40 punti)				
		PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
	Esperienze professionali strettamente inerenti l'indirizzo specifico del modulo (sono escluse le attività di docenza presso Università statali e private, Istituzioni scolastiche statali e paritarie ed Enti di formazione)/ Eventi cui si è partecipato in qualità di organizzatore/coordinatore coerenti con l'area del modulo	Punti 6 fino ad un max di 24 punti		
	Premi e Riconoscimenti coerenti con l'area del modulo	Punti 2 max 10		
	Esperienze lavorative e formative con l'uso di piattaforme online nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR	Punti 2 max 6		
	(B) TITOLI PROFESSIONALI			
PROGETTO FORMATIVO max 20				
	Obiettivi e competenze: coerenza e adeguatezza della proposta con le finalità previste nel piano integrato dell'istituzione scolastica	Max 6 punti		
	Originalità della proposta in termini di innovatività e metodologie didattiche	Max 6 punti		
	Coerenza della proposta progettuale (articolazione e contenuti, linee metodologiche, modalità di valutazione e di restituzione della documentazione)	Max 8 punti		
	(C) PROGETTO FORMATIVO			
	TOTALE (A+B+C)			

ART. 5 - DESTINATARI DELLA PROCEDURA E REQUISITI PROFESSIONALI, CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

5.1) Le domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere prodotte da coloro che alla data dell'emissione del presente avviso:

- siano in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dallo specifico modulo formativo previsto dall'avviso. Si prescinde dal possesso del titolo specifico per i moduli per i quali è prevista stipula di contratti con soggetti che operino nel campo dei mestieri artigianali ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;
- presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedano adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione della piattaforma on-line dell'Autorità di Gestione.

5.2) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- essere in possesso della cittadinanza italiana / di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso dei titoli di studio specifici e dei requisiti professionali (posseduti alla data di emissione del presente avviso) richiesti nell'avviso e correlati al contenuto della prestazione richiesta.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.terzocircoloadrano.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire via mail, all'indirizzo ctee09000v@istruzione.it, con gli allegati firmati e scansionati in pdf/a, per i candidati provvisti di PEO (Posta Elettronica Ordinaria).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 18/09/2020**

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTI"**
- Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-1– Titolo "Appunta...menti a scuola@2.0"

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
- scheda di autovalutazione titoli-valutazione titoli (ALLEGATO B);
- ipotesi progettuale (ALLEGATO C);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03;
- curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso devono essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Responsabile del proprio ufficio.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.

Il candidato potrà presentare al massimo due candidature fermo restando le modalità di conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 7.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Nell'ambito di ciascun modulo formativo è consentito ricoprire un solo incarico. Ad eccezione di quanto specificato di seguito. Nello specifico:

- al candidato che ha richiesto il conferimento di più di un incarico e che risulti idoneo ed unico al conferimento dell'incarico nella graduatoria di un modulo formativo sarà attribuita automaticamente la docenza dello stesso senza possibilità di optare per altro modulo anche se risulti primo nella relativa graduatoria;

- allo stesso candidato, sarà conferito ulteriore incarico a condizione che non vi siano altri esperti utilmente collocati nelle graduatorie in cui il contraente interessato abbia chiesto il conferimento dell'incarico;

In caso di incarico ad esperti dipendenti della Pubblica Amministrazione, questi, all'atto della stipula del contratto, dovranno produrre, pena esclusione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza (art.53 del D.lgs. 165/2001)

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Costituita apposita commissione, gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che avranno prodotto istanza scritta nei termini indicati, attraverso una comparazione dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore e del progetto formativo e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare.

1. Si formuleranno distinte graduatorie, una per ogni singolo modulo formativo .
2. Si procederà all'attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
3. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.
4. Le graduatorie provvisorie di merito, per ciascun modulo, stilate dalla commissione verranno approvate con decreto del dirigente scolastico, rese note con circolare interna e rese pubbliche mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.
5. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi ricorsi per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.
6. Trascorsi 5 giorni in assenza di reclami tale graduatoria sarà da intendersi definitiva; in alternativa esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato trattandosi di atto definitivo.
7. L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà di almeno 5 (cinque) giorni. L'inserimento nelle graduatorie non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
8. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31/10/1996 n. 675 e in seguito specificata dall'art. 13 del D. 196 del 2003 (codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 9 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

Sono motivi di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso

Sono motivi di esclusione

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum;
- mancanza della scheda dichiarazione punteggio;
- fotocopia del documento.

ART.10 – COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Esperto modulo 1	60	€ 70,00
Esperto modulo 2	60	€ 70,00
Esperto modulo 3	30	€ 70,00
Esperto modulo 4	30	€ 70,00

Esperto modulo 5	30	€ 70,00
------------------	----	---------

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico per il personale interno di questa istituzione scolastica o esterno di altre istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007; tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli art. 2222 e ss. del C.C. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2021.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'istituto.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli**. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è onnicomprensivo. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale, di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e di spese di trasporto, autocertificate con apposito registro presenze e/o verbali del GOP.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

ART.11 - TUTELA DELLA PRIVACY

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico l'esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo del 3° CD SAN NICOLO' POLITI
- pubblicazione sul Sito www.terzocircolodrano.edu.it;
- invio tramite circolare interna ai docenti in servizio presso questa istituzione scolastica;
- invio tramite la rete intranet a tutte le scuole della Provincia di Catania per la diffusione interna.

ART. 13- NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della **clausola risolutiva** espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha

determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il dirigente scolastico prof.ssa Francesca Liotta.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'istituzione scolastica, sig.ra Maria Catena Carace.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.terzocircoloadrano.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A) istanza di candidatura

Allegato B) autodichiarazione punteggi titoli per esperti moduli

Allegato C) proposta progettuale

Il dirigente scolastico
prof.ssa Francesca Liotta *
Firmato digitalmente