



**3° CIRCOLO ADRANO “ San Nicolò Politi ”**  
**Via dei Diritti del Fanciullo, 45**  
**95031 - ADRANO (CT)- TEL/FAX 095/7695676 - 3420634106**  
C.F. 93067380878 C.M. CTEE09000V PEC: CTEE09000V@PEC.ISTRUZIONE.IT  
email [ctee09000v@istruzione.gov.it](mailto:ctee09000v@istruzione.gov.it) Sito web-<http://www.terzocircoloadrano.edu.it>

## **AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica hardware/software dell'Istituto**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerato** che si rende necessario garantire il servizio di manutenzione e assistenza tecnica delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule, presso tutte le sedi dell'Istituto;

**Visto** il Codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016);

**Ritenuto** opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'istituto;

### **AVVISA**

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un prestatore di servizi per l'affidamento diretto di cui all'oggetto.

Pertanto, di seguito, si rendono noti gli elementi essenziali della procedura di affidamento.

#### **1. Stazione Appaltante**

3° CIRCOLO ADRANO “ San Nicolò Politi ” Via dei Diritti del Fanciullo, 45 - 95031 Adrano (CT)

Affidamento diretto, previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico.

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito della scuola per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale; viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'istituto che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, a suo insindacabile giudizio. La scuola si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

#### **2. Oggetto della prestazione**

Il servizio ha per oggetto la fornitura di servizio di manutenzione e assistenza tecnica-informatica dell'Istituto.

#### **3. Destinatari**

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore informatico presso scuole (da documentare).

#### **Interventi relativi all'assistenza richiesti:**

Il servizio richiesto, valido fino al 31 dicembre 2021, comprende:

1. interventi illimitati per il servizio di Amministratore di Sistema, per manutenzione e assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature informatiche esistenti;
2. assistenza tecnica-informatica/consulenza/supporto al personale di segreteria, assistenza telefonica illimitata per problematiche risolvibili dal personale della Direzione/Segreteria sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);
3. svolgimento attività di supporto su specifica richiesta.

### **Prestazioni richieste:**

- consulenza e assistenza postazioni lavorative degli Uffici;
- consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni;
- consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature;
- configurazione router per l'accesso ad internet;
- consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware (gli interventi che necessitano di sostituzione delle parti danneggiate, previo preventivo di spesa, dovranno essere autorizzati dalla scuola. **(La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione/assistenza tecnica)**;
- operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- installazione e manutenzione degli anti-virus e SW di sicurezza antispyware e antimalware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;
- assistenza sulle LIM (Lavagne Interattive Multimediali);
- assistenza software per sistemi operativi di uso comune, pacchetti di uso generalizzato (Office).

### **Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:**

- garantire almeno n. 50 interventi on site, per gli uffici e per i laboratori, oltre alla teleassistenza remota e/o telefonica illimitata;
- intervento di richiesta di ordinario entro le 48 ore dalla chiamata;
- intervento di richiesta "urgente" entro le 12 ore dalla chiamata, o immediato nel caso in cui gli Uffici Amministrativi dovessero essere impossibilitati nello svolgimento del servizio con scadenze imminenti.

### **4. Durata del servizio e compenso**

Il compenso base massimo per la durata del servizio è pari ad € 1.000,00 IVA esclusa a prescindere dal numero di interventi e dal tempo impiegato.

L'offerente potrà avanzare offerta solo in riduzione.

Gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi e modalità da concordare con il DSGA Maria Catena Carace.

### **5. Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui al D.Lgs. 50/2016.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori, la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'indagine e dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

### **6. Procedure e criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante affidamento diretto. Il prestatore sarà individuato, a insindacabile giudizio dell'Istituto scolastico, tenendo conto dei seguenti criteri:

- prezzo offerto che deve essere dichiarato nella domanda;
- certificazioni tecniche possedute;
- esperienze pregresse, per analoghi servizi, valutate positivamente da altre scuole statali da documentare, allegando attestazioni rilasciate dalle scuole.

Si precisa che saranno escluse dall'indagine le candidature prive della documentazione richiesta.

In caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la scuola si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi del procedimento diretto con l'unico partecipante.

### **7. Termini e modalità di partecipazione**

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 08/02/2021** esclusivamente con invio telematico al seguente indirizzo: **ctee09000v@pec.istruzione.it**

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo suindicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

### **8. Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Francesca Liotta.

## **9. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi.

I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

## **10. Pubblicità**

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità: Pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi e contratti del sito [www.terzocircoloadrano.edu.it](http://www.terzocircoloadrano.edu.it)

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Francesca Liotta  
*Firmato digitalmente*