



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 3 CIRCOLO-ADRANO
Prot. 0002424 del 29/07/2022
IV-2 (Uscita)

3° CIRCOLO ADRANO "San Nicolò Politi"
Via dei Diritti del Fanciullo, 45 - 95031 Adrano (CT)
tel/fax 095 769.56.76 - 342 06.34.106 - C.F. 93067380878 C.M. CTEE09000V
ctee09000v@pec.istruzione.it - ctee09000v@istruzione.it - www.terzocircloadrano.edu.it

Codici progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7
CUP: I68H18000800007

All'esperta dott.ssa Doriana Lo Presti
All'Albo
Al sito web

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7 – Titolo "Appunta...menti a scuola@2.0".

L'istituto 3° Circolo "San Nicolò Politi", situato in Adrano, via dei Diritti del Fanciullo, 45 rappresentato legalmente dal dirigente scolastico prof.ssa Francesca Liotta, nata a Catania (CT) il 06/05/1970, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto 3° Circolo "San Nicolò Politi" di Adrano, codice fiscale LTTFNC70E46C351T,

e

la dott.ssa Doriana Lo Presti, nata a Catania il 17/09/1979, residente a Catania, via Saverio Fiducia n. 6, codice fiscale: LPRDRN79P57C351M

PREMESSO

- CHE l'istituto ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE l'esperto, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- CHE la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
- CHE con nota prot. n. AOODGEFID/678 del 17/01/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per

	l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7 per un importo pari a € 39.927,30;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente <i>l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;</i>
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle <i>Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;</i>
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
VISTO	il proprio avviso pubblico prot. n. 1340 del 11/09/2020 per la selezione di esperti interni/esterni per la realizzazione del PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7 – Titolo “ Appunta...menti a scuola@2.0 ”;
VISTA	la graduatoria degli esperti esterni prot. 1532 pubblicata in data 25/09/2020;

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

la **dott.ssa Doriana Lo Presti** individuata quale esperta in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **Progetto PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7 – Titolo “Appunta...menti a scuola@2.0”**.

L'attività dovrà svolgersi presso il 3° Circolo Didattico “San Nicolò Politi” di Adrano (CT), in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del seguente modulo:

Titolo modulo e attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Mod. 5 – Il pranzo è servito	30	alunni scuola primaria	70,00 €	2.100,00 €

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal responsabile dell'istituto, su richiesta scritta e documentata.

La **dott.ssa Doriana Lo Presti** si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- ⌞ partecipare, se richiesto dall'Istituto, alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo;
- ⌞ programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe; operare il raccordo con il curriculum scolastico degli alunni perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- ⌞ operare sul Sistema informativo per le parti di competenza relative a struttura, fasi operative del progetto, contenuti, attività e verifiche;
- ⌞ utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- ⌞ collaborare con i tutors didattici e le altre figure gestionali;
- ⌞ effettuare le lezioni teoriche/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Piano Integrato;
- ⌞ elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- ⌞ promuovere processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- ⌞ predisporre le verifiche previste (intermedia e finale), con relativa correzione e la valutazione periodica e finale del percorso formativo;

- ⌞ coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione;
- ⌞ consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale ed eventuale presentazione su supporto magnetico di quanto svolto in presenza.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data prevista per l'avvio del modulo e fino alla conclusione delle azioni dei moduli relativi al progetto. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

L'esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal dirigente scolastico.

4 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'esperto la **somma complessiva di € 2.100,00 lordo Stato (Duemilacentesimo)** per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'istituto **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5 - Responsabilità verso terzi

L'istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'istituto dovrà comunicare all'esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9 - Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la **dott.ssa Doriانا Lo Presti** si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

10 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 - Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. In caso di controversie il Foro competente è quello di Catania.

12 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto 3° Circolo "San Nicolò Politi", legalmente rappresentato dal dirigente scolastico prof.ssa Francesca Liotta.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

13- Codice di comportamento

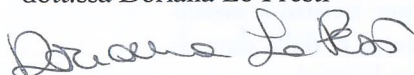
La dott.ssa Doriana Lo Presti dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

L'esperta
dott.ssa Doriana Lo Presti



Il dirigente scolastico
prof.ssa Francesca Liotta

