



3° CIRCOLO ADRANO "San Nicolò Politi"

Via dei Diritti del Fanciullo, 45 - 95031 Adrano (CT)

tel/fax 095 769.56.76 - 342 06.34.106 - C.F. 93067380878 C.M. CTEE09000V

ctee09000v@pec.istruzione.it - ctee09000v@istruzione.it - www.terzocircoloadrano.edu.it

Codici progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7

CUP: I68H18000800007

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 3 CIRCOLO-ADRANO
Prot. 0002124 del 20/06/2022
IV-2 (Uscita)

Al personale docente
All'albo
Al sito della scuola

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE del Progetto PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7 – Titolo Appunta...menti a scuola@2.0

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1

Codice identificativo progetto	Sottoazione	CUP	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7	10.1.1A	I68H18000800007	Appunta...menti a scuola@2.0	€ 39.927,30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera n. 41 del 06/03/2017 e Consiglio di Istituto delibera n. 16 dell'11/04/2017;
- VISTA la candidatura Prot. n° 17367 del 06/06/2018;
- VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/678 del 17/01/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7 per un importo pari a € 39.927,30;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA il Decreto Prot. n. 505 del 19/03/2020 con cui si accerta l'iscrizione del progetto codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7 nel Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 10 del 16/12/2019 autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 39.927,30
- VISTE le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 01/09/2020 relativa all'assunzione nel PTOF dei singoli moduli previsti dai progetti in oggetto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 22 del 30/06/2020 relativa alla definizione dei criteri generali per l'individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione dei progetti cofinanziati dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTE le rinunce ai moduli 2 e 3 inviate dai tutor Polizzi e D'Agate prot. 2119, 2120 e 2121 del 20/06/2022

E M A N A

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di:

a) tutor per singolo modulo.

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

ART. 1 – Contenuto dei moduli didattici

I moduli didattici riguarderanno le seguenti azioni rivolte agli alunni dell'istituto:

Tipologia modulo	Titolo	Durata in ore	Professionalità richiesta
10.1.1A	Tutti all'opera	60	Tutor interno
10.1.1A	Non cadere nella rete	30	Tutor interno

Art. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E COMPITI SPECIFICI RICHIESTI

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- Carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella struttura del corso di sua competenza;

definire ed inserire:

- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi;
- eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).
- Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

ART. 3 – PERIODO, SEDE DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DEI MODULI DIDATTICI

Le attività si svolgeranno presso la sede del 3° CD SAN NICOLÒ POLITI di Adrano in via Dei Diritti del

Fanciullo n. 45, avranno inizio e si concluderanno presumibilmente nel mese di settembre 2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

ART.4- CRITERI PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

A) TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di 30 punti)				
		PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
1	Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata			
	Votazione fino a 104/110	7		
	Votazione da 105/110 a 109/110	8		
	Votazione 110/110	9		
	Votazione 110/110 con lode	10		
2	Laurea triennale (non cumulabile con Laurea V.O. o equiparata – si valuta un solo titolo)	5		
3	Diploma Istruzione superiore (non cumulabile con Laurea – si valuta un solo titolo)	3		
4	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata non inferiore ad un anno e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 3 fino ad un massimo di 6		
5	Dottorato di ricerca, Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata biennale e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti per ogni annualità) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo (<i>non si valutano i titoli SISS e TFA e il titolo di specializzazione per il sostegno</i>). (si valuta un solo titolo)	Punti 6		
TOTALE A)				
B) TITOLI DIDATTICI CULTURALI (fino ad un massimo di 40 punti)				
	Per ogni attestato di partecipazione a convegni/conferenze/ seminari, corsi di aggiornamento coerenti con la figura richiesta	Punti 2 per attestato max 8		
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNF e del PNSD	Punti 6		
	Competenze informatiche documentate fino a 50 ore	Punti 2 max 8		
	Competenze informatiche documentate da 51 ore	Punti 3 max 12		
	Certificazioni informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. ,EIPASS (<i>si valuta una sola certificazione</i>)	Punti 6		
TOTALE B)				
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 30 punti)				

	PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON,POR... in qualità di valutatore/facilitatore	Punti 2 fino ad un max di 6		
Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON,POR... in qualità di esperto/ tutor	Punti 3 fino ad un max di 9		
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/ Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR <i>(si valuta l'anno in corso)</i>	Punti 2 max 6		
Esperienza in qualità di Funzione strumentale	Punti 1 max 6		
Altri incarichi relativi alla figura richiesta (Specificare)	Punti 0,50 max 3		
TOTALE C)			
TOTALE (A+B+C)			

Art. 5 VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B). A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato con minore anzianità anagrafica.

La graduatoria provvisoria di merito verrà approvata con determina del dirigente Scolastico e resa pubblica a mezzo circolare interna e affissione all'albo dell'istituto.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo. Trascorso tale termine in assenza di reclami tale graduatoria sarà da intendersi definitiva; in alternativa esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Resta convenuto che si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di un sola candidatura, purché completamente rispondente ai requisiti (titoli di studio, titoli didattici culturali ed esperienze professionali) richiesti con il presente avviso.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

ART.6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli allegati (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione), dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del 30/06/2022**, pena l'esclusione, in uno dei seguenti modi:

- via mail, all'indirizzo ctee09000v@istruzione.it, con gli allegati firmati e scansionati in pdf;
- consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto 3° C.D. San Nicolò Politi di Adrano.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato

il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE TUTOR Progetto PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7 TITOLO "Appunta...menti a scuola@2.0"

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
- scheda di autovalutazione titoli-valutazione titoli (ALLEGATO B);
- curriculum vitae in formato europeo evidenziando le parti che descrivono le competenze e i titoli richiesti;
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- autorizzazione al trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03

ART. 7 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

Sono motivi di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso.

Sono motivi di esclusione

- mancanza di curriculum;
- mancanza della scheda dichiarazione punteggio;
- fotocopia del documento.

Nell'ambito di ciascun progetto ai docenti interni è consentito ricoprire un solo incarico. Nello specifico:

- al candidato che risulti idoneo ed unico al conferimento dell'incarico nella graduatoria di un modulo formativo sarà attribuito automaticamente il tutoraggio dello stesso senza possibilità di optare per altro modulo anche se risulti primo nella relativa graduatoria;
- allo stesso candidato, sarà conferito ulteriore incarico a condizione che non vi siano altri docenti interni utilmente collocati nelle graduatorie in cui il contraente interessato abbia chiesto il conferimento dell'incarico.

ART.8 – COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è onnicomprensivo. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale, di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e di spese di trasporto, autocertificate con apposito registro presenze e/o verbali del GOP.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 9– NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno valore, a tutti gli effetti, di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il dirigente scolastico prof.ssa Francesca Liotta.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, sig.ra Maria Catena Carace.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.terzocircoloadrano.edu.it e nell'apposita sez. di Pubblicità Legale – Albo on-line.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

ALLEGATO A – Istanza conferimento incarico

ALLEGATO B – Scheda di Autovalutazione - Valutazione dei Titoli.

Il dirigente scolastico
prof.ssa Francesca Liotta *
Firmato digitalmente