



11

3° CIRCOLO ADRANO "San Nicolò Politi"

Via dei Diritti del Fanciullo, 45 - 95031 Adrano (CT)

tel/fax 095 769.56.76 - 342 06.34.106 - C.F. 93067380878 C.M. CTEE09000V

ctee09000v@pec.istruzione.it - ctee09000v@istruzione.it - www.terzocircoloadrano.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 3 CIRCOLO-ADRANO
Prot. 0000892 del 15/03/2022
IV-2 (Uscita)

Al personale ATA
Agli atti
Al sito web
All'albo

Codici progetti:

10.1.1A-FSEPON-SI-2021-95

10.2.2A-FSEPON-SI-2021-97

CUP I63D2100 0800007

CUP I63D2100 0810007

Oggetto: Avviso interno per l'acquisizione di manifestazione di interesse del personale ATA con incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per l'attuazione per l'attuazione dei percorsi formativi relativi all'avviso pubblico di cui alla nota MIUR 9707 del 27/04/2021 "R...estate a scuola" 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-95 e "Consolidiamo e sperimentiamo" – codice 10.2.2A- FSEPON-SI-2021-97 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Codice identificativo progetto	Titolo progetto	CUP	Importo autorizzato
10.1.1A-FSEPON-SI-2021-95	R...estate a scuola	I63D2100 0800007	€ 15.246,00
10.2.2A- FSEPON-SI-2021-97	Consolidiamo e sperimentiamo	I63D2100 0810007	€ 15.246,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA la delibera del consiglio di circolo n. 91 del 03/11/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTA la delibera del consiglio di circolo n. 106 del 27/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 finalizzato alla realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID - 0017656 del 07/06/2021 autorizzata del progetto: Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

VISTA la necessità di individuare AA e collaboratori scolastici per la corretta esecuzione e gestione del progetto in oggetto

DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione della manifestazione di interesse da parte del personale ATA a ricoprire incarichi riferiti all'Area Gestionale per l'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Gli interessati al conferimento degli incarichi devono presentare domanda utilizzando esclusivamente il modello in calce (ALL.1) con autorizzazione al trattamento dei dati.

Le manifestazioni di interesse, indirizzate al Dirigente scolastico, dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria dell'istituzione scolastica o inviate mediante posta elettronica ordinaria (ctee09000v@istruzione.it), **entro le ore 12.00 del 15/03/2022**.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità dichiarate.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e documentata su apposito registro.

L'istituzione scolastica procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020; ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi dovranno essere in grado di:

- ❖ gestire il protocollo;
- ❖ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni dell'autorità di gestione;
- ❖ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo del piano; - riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense ...) inerenti le attività del Piano e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano stesso;
- ❖ richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ❖ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.
- ❖ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Piano tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- ❖ gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ emettere buoni d'ordine;
- ❖ acquisire richieste offerte;
- ❖ gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ richiedere preventivi e fatture;
- ❖ gestire e custodire il materiale di consumo.

Per ogni modulo assegnato i collaboratori scolastici dovranno:

- ❖ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano o antimeridiano (sabato) nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ❖ accogliere e sorvegliare i corsisti;
- ❖ tenere puliti i locali;
- ❖ collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- ❖ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ❖ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;

Copia del presente avviso e del modello di domanda vengono affissi in data odierna, all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Francesca Liotta*
*Firmato digitalmente