



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



3° CIRCOLO ADRANO "San Nicolò Politi"  
Via dei Diritti del Fanciullo, 45 - 95031 Adrano (CT)  
tel/fax 095 769.56.76 - 342 06.34.106 - C.F. 93067380878 C.M. CTEE09000V  
ctee09000v@pec.istruzione.it - ctee09000v@istruzione.it - www.terzocircoloadrano.edu.it

### Codici progetto:

**10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7**

**CUP: I68H18000800007**

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 3 CIRCOLO-ADRANO  
Prot. 0002503 del 30/08/2022  
VI-2 (Uscita)

All' Assistente Amm.vo  
SALANITRO PIETRA  
Agli atti  
All'albo della scuola  
Al sito della scuola

**Oggetto: INCARICO personale amministrativo- Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7 " Titolo "Appunta....menti a scuola@2.0"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018, "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Competenze di base" Asse I - Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.
- Vista la nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/678 del 17/01/2020 di autorizzazione del Progetto;
- Viste le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate Dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- Visto il Decreto Prot. n. 505 del 19/03/2020 con cui si accerta l'iscrizione del progetto al Programma Annuale 2020.
- Visto Il D.I. n.129 del 28/08/2018 e il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

Visto l'avviso interno per l'acquisizione di manifestazione di interesse del personale ATA Prot. 1408 del 16/09/2020;  
Visto l'elenco delle disponibilità del personale ATA in servizio, prot. 2489/VI-2 del 26/08/2022;  
VISTA la manifestazione d'interesse dell'Ass.te Amm.vo Salanito Pietra (Prot. n.1510 del 23/09/2020);

### CONFERISCE INCARICO

All'assistente amministrativo **Salanito Pietra**, nato a Adrano (CT) il 09/07/1964 Cod. Fisc: SLNPTR64L49A056C, in servizio presso questo Istituto, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-SI-2019-7 " Titolo "Appunta....menti a scuola@2.0"

In particolare, dovrà:

- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel piano integrato secondo le Disposizioni dell'autorità di gestione;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo del piano;
- ❖ Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non inerenti le attività del piano e prodotto dagli attori coinvolti nel piano stesso;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ❖ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ❖ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa gestionale del Piano tenendo conto degli importi autorizzati e finanziamenti;
- ❖ Gestire on line le attività e collaborare con il DSGA/DS nell'inserimento in Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Emettere buoni d'ordine;
- ❖ Richiedere preventivi, acquisire le offerte;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale di consumo.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione delle azioni del relativo progetto. Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per un totale massimo di 70 ore, che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate con firma su apposito registro.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione  
*F. Felant*



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Francesca Liotta  
*F. Liotta*