

**3° CIRCOLO ADRANO "San Nicolò Politi"**

Via dei Diritti del Fanciullo, 45 - 95031 Adrano (CT)
tel/fax 095 769.56.76 - 342 06.34.106 - C.F. 93067380878 C.M. CTEE09000V
ctee09000v@pec.istruzione.it - ctee09000v@istruzione.it - www.terzocircoloadrano.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 3 CIRCOLO-ADRANO
Prot. 0001176 del 08/04/2024
VI-2 (Uscita)

All' C.S. BIVONA GIUSEPPA
Sito
Amministrazione Trasparente
Albo
Al DSGA

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-1224
CUP: I64D23001730006

OGGETTO: Incarico C.S. nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Linea di intervento A - Realizzazione di percorsi didattici e formativi e di orientamento per studentesse e studenti, Codice M4C1I3.1-2023-1143-1224."

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE il 3° circolo didattico "San Nicolò Politi" attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU*;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al dirigente scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il dirigente scolastico pro tempore;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 06/01/2024 prot. n. 0001633;;
VISTE le delibere n. 50 del 28/11/2023 del Consiglio di Circolo e n. 32 del 28/11/2023 del Collegio dei Docenti con cui si è proceduto all'approvazione dell'adesione al progetto in oggetto;
VISTI i decreti di assunzione in bilancio prot. 103 e 104 del 15/01/2023;

CONSIDERATO che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

VISTO l'Avviso interno per l'acquisizione di manifestazione di interesse Prot. n.238/VII-6 del 29/01/2024;

VISTA la disponibilità data dal collaboratore scolastico in indirizzo, assunta al Protocollo n.338 del 06/02/2024;

INCARICA

La sig.ra **BIVONA GIUSEPPA**, nata a Catania (CT) il 26/12/1957 Cod.Fiscale BVNGPP57T66C351E, a svolgere la funzione di collaboratore scolastico riferito all'area organizzativa per l'attuazione dei percorsi formativi relativi al progetto in oggetto da effettuare in orario extrascolastico secondo il calendario concordato.

Il collaboratore scolastico dovrà:

- ❖ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ❖ accogliere e sorvegliare i corsisti;
- ❖ tenere puliti i locali;
- ❖ collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- ❖ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ❖ preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto del corso, garantendo l'assistenza durante lo svolgimento delle stesse.

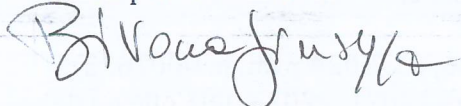
Il presente incarico ha validità dal 19/03/2024 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2024. Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un massimo di **n.20 ore a € 18,25** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma su apposito registro.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Francesca Liotta

