



3° CIRCOLO ADRANO "San Nicolò Politi"

Via dei Diritti del Fanciullo, 45 - 95031 Adrano (CT)

tel/fax 095 769.56.76 - 342 06.34.106 - C.F. 93067380878 C.M. CTEE09000V

ctee09000v@pec.istruzione.it - ctee09000v@istruzione.it - www.terzocircoloadrano.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - 3 CIRCOLO-ADRANO

Prot. 0000264 del 31/01/2024

VI-1 (Uscita)

Al personale docente  
Ad amministrazione trasparente  
Al sito web

**OGGETTO:** avviso interno per la selezione di un formatore/mentor - Progetto Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – **Potenziamento** dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti, Codice M4C1I3.1-2023-1143-1224.

CUP: I64D23001730006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 65/2023 Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15/11/2023;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 06/01/2024 prot. n. 0001633;

**VISTE** le delibere n. 50 del 28/11/2023 del Consiglio di Circolo e n. 32 del 28/11/2023 del Collegio dei Docenti con cui si è proceduto all'approvazione dell'adesione al progetto in oggetto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 103 del 15/01/2023;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "formatore/mentor" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n.150 del 19/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n. 11 del 24/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "formatore/mentor" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## **DETERMINA**

### **ART. 1 OGGETTO**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per la selezione delle seguenti figure professionali:

n. 1 docente interno formatore/mentor.

### **ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E COMPITI SPECIFICI RICHIESTI**

Il formatore/mentor cura i percorsi volti ad orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche. I percorsi verranno svolti in presenza e vedranno la partecipazione di piccoli gruppi composti da almeno 3 studenti che conseguono l'attestato finale e vedranno il coinvolgimento delle famiglie.

### **ART. 3 – PERIODO, SEDE DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DEI MODULI DIDATTICI**

Le attività si svolgeranno presso la sede del 3° CD SAN NICOLÒ POLITI di Adrano in via Dei Diritti del Fanciullo n. 45, avranno inizio presumibilmente entro il mese di febbraio 2024 e si concluderanno entro maggio 2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### **ART. 4 – CRITERI PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>TITOLI CULTURALI (fino ad un massimo di 40 punti)</b>				
		<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Spazio riservato alla Commissione</b>
<b>1</b>	<b>Diploma di Laurea V.O. o equiparata</b>			
	Votazione fino a 104/110	<b>6</b>		
	Votazione da 105/110 a 109/110	<b>7</b>		
	Votazione 110/110	<b>8</b>		
	Votazione 110/110 con lode	<b>10</b>		
<b>2</b>	<b>Laurea triennale non cumulabile con laurea V.O o equiparata</b>	<b>5</b>		
<b>3</b>	<b>Diploma di maturità (non cumulabile con la laurea, si valuta un solo titolo)</b>	<b>3</b>		
<b>4</b>	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata non inferiore ad un anno e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti) di area scientifica	<b>Punti 5 fino ad un massimo di 10</b>		
<b>5</b>	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata biennale e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti per ogni annualità) di area scientifica	<b>Punti 5</b>		
<b>6</b>	Dottorato di ricerca di area scientifica (si valuta un solo titolo)	<b>Punti 5</b>		
<b>7</b>	<b>Titoli specifici pertinenti con l'indirizzo del modulo richiesto</b>			
	Attestato di frequenza corso di formazione STEM	<b>5</b>		
<b>8</b>	<b>Certificazioni informatiche:</b> ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T., EIPASS (si valuta una sola certificazione)	<b>Punti 3</b>		
<b>9</b>	<b>Pubblicazioni</b> inerenti le tematiche del progetto/attività (gli articoli devono essere pubblicati su testate e/o riviste registrate, anche on line)	<b>Punti 1 max 2</b>		
<b>(A)TITOLI CULTURALI .....</b>				
<b>TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 40 punti)</b>				

	PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
Esperienze professionali di insegnamento in corsi STEM	<b>Punti 5 fino ad un max di 25 punti</b>		
Incarichi di Animatore Digitale	<b>Punti 3 per a.s. fino ad un max di 15 punti</b>		
<b>(B) TITOLI PROFESSIONALI .....</b>			
<b>TOTALE (A+B) .....</b>			

## ART. 5 - DESTINATARI DELLA PROCEDURA E REQUISITI PROFESSIONALI, CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

5.1) Le domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere prodotte da coloro che alla data dell'emissione del presente avviso:

- siano in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dallo specifico modulo formativo previsto dall'avviso;
- presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando.

5.2) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- essere in possesso della cittadinanza italiana / di uno degli Stati membri dell'UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso dei titoli di studio specifici e dei requisiti professionali (posseduti alla data di emissione del presente avviso) richiesti nell'avviso e correlati al contenuto della prestazione richiesta.

## ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA

L'istanza di partecipazione, dev'essere **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione, All. B,** reperibili anche sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.terzocircoloadrano.edu.it](http://www.terzocircoloadrano.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire in uno dei seguenti modi:

- via mail, all'indirizzo [ctee09000v@istruzione.it](mailto:ctee09000v@istruzione.it), con gli allegati firmati e scansati in pdf/a, per i candidati provvisti di PEO (Posta Elettronica Ordinaria).
- consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto 3° CD San Nicolò Politi di Adrano.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 14/02/2024**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE FORMATORE/MENTOR**. I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
- scheda di autovalutazione titoli-valutazione titoli (ALLEGATO B);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03;
- curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; **tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso devono essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;**
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

#### **ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

**La candidatura a formatore/mentor NON È INCOMPATIBILE con il ruolo di esperto o tutor dei moduli.**

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Costituita apposita commissione, gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che avranno prodotto istanza scritta nei termini indicati, attraverso una comparazione dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare.

1. Si procederà all'attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
2. Le graduatorie provvisorie di merito, stilate dalla commissione, verranno approvate con decreto del dirigente scolastico, rese note con circolare interna e rese pubbliche mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo. Trascorso tale arco temporale la graduatoria diverrà definitiva e pubblicata all'Albo dell'Istituzione scolastica. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi ricorsi per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.
3. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.
4. L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà di almeno 5 (cinque) giorni. L'inserimento nelle graduatorie non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
5. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31/10/1996 n. 675 e in seguito specificata dall'art. 13 del D. 196 del 2003 (codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

## ART. 9 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

### Sono motivi di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'avviso.

### Sono motivi di esclusione

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum;
- mancanza della scheda dichiarazione punteggio;
- fotocopia del documento.

## ART.10 – COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto all'orientamento ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario onnicomprensivo	Compenso totale onnicomprensivo
Formatore/mentor	10	€ 79,00	790 €

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'istituto.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli**. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è onnicomprensivo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

**La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.**

## ART.11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il formatore/mentor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico il formatore/mentor è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella scuola.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel

rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

## **ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo del 3° CD SAN NICOLO' POLITI
- pubblicazione sul Sito [www.terzocircoloadrano.edu.it](http://www.terzocircoloadrano.edu.it);
- invio tramite circolare interna ai docenti in servizio presso questa istituzione scolastica.

## **ART. 13 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della **clausola risolutiva** espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Progetto, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il dirigente scolastico prof.ssa Francesca Liotta.

Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'istituzione scolastica, sig.ra Maria Catena Carace.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.terzocircoloadrano.edu.it](http://www.terzocircoloadrano.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

**Allegato A) istanza di candidatura**

**Allegato B) Autodichiarazione punteggio titoli per esperti moduli**

Il RUP  
dirigente scolastico  
prof.ssa Francesca Liotta\*  
\*firmato digitalmente